



obs **De Steven**

# Jaarplan MR

2020-2021



Doelen en planning van de medezeggenschapsraad

De school van nu  
voor de wereld  
van morgen.

## Inhoud

1. Algemeen .....	3
2. Visie, uitgangspunten en werkwijze .....	4
3. Regelingen en beleidsplannen.....	4
4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden.....	5
5. Structurele onderwerpen .....	5
6. Vergaderplanning .....	7
7.Communicatie .....	7
8. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR .....	7
9. Inventarisatie scholingsbehoefte MR 2020-2021 .....	8
10. Financiële begroting.....	8
11. Focuspunten MR 2020 – 2021 .....	8

# 1. Algemeen

Als medezeggenschapsraad (MR) van OBS De Steven willen we de belangen van onze kinderen en school zo goed mogelijk behartigen. Samen werken aan een school waar onze kinderen graag naar toe gaan en waar onze leerkrachten het fijn vinden om les te geven. Ook voor het komende jaar kunt u van ons verwachten dat we ons blijven inzetten voor een school die zich ontwikkelt. Een school die zich volop inzet voor een veilige leeromgeving voor onze kinderen en helder en transparant is in zijn beleid.

Hoe wij hieraan mee werken kunt u lezen in dit jaarplan. Wij willen u met dit jaarplan informeren over de activiteiten van de medezeggenschapsraad. In dit plan worden onze uitgangspunten, werkwijze, planning, taakverdeling en financiële begroting voor het komende schooljaar beschreven.

Het jaarplan biedt de MR het komende jaar houvast bij de planning van de werkzaamheden.

Het MR-jaarplan bevat:

- Een jaarplanning ten aanzien van cyclische onderwerpen;
- Een planning van de ontwikkelingen van de school;
- Een planning van de ontwikkelingen van de MR;
- De wijze waarop de MR is georganiseerd alsmede de organisatie van verkiezingen;
- Een vergaderrooster;
- De financiële begroting.

Als u als ouder of personeelslid een onderwerp hebt dat u besproken wilt hebben, meld het dan bij één van ons. Wij kijken vervolgens of het een onderwerp is waar de MR iets mee kan. Als dat zo is zullen we het op de agenda zetten en anders zullen wij er voor zorgen dat het op de juiste plek terecht komt.

Namens alle leden van de MR.

Dit jaarplan is vastgesteld in de MR vergadering van 21 september 2020.

## 2. Visie, uitgangspunten en werkwijze

De MR wil actief meedenken over beleidsthema's op onze school. De MR wil op een positieve manier invloed uitoefenen op het schoolbeleid door gevraagd en ongevraagd advies te geven, op een constructieve manier een bijdrage te leveren aan het updaten van beleidsstukken en een goed geïnformeerde achterban.

Dit doen we door:

- De (beleids-) voorstellen van het bestuur/ directie te beoordelen en gebruik te maken van ons advies-, instemmings-, informatie-, initiatiefrecht en recht op overleg;
- Actief met onze achterban te communiceren over belangrijke ontwikkelingen die het onderwijs op de school beïnvloeden.

Als uitgangspunten hanteren we dat:

- we een bijdrage willen leveren aan een school waar kwalitatief goed onderwijs wordt gegeven;
- we namens ouders en personeel de medezeggenschap binnen de school willen invullen;
- we, als vertegenwoordiger van personeel en ouders, invloed willen uitoefenen op het beleid dat op school door schoolleiding, namens het bevoegd gezag wordt gevoerd;
- we niet alleen beleidsvoorstellen van de directie namens het bevoegd gezag willen beoordelen maar daarnaast ook, indien nodig, zelf met ideeën zullen komen middels gevraagd en ongevraagd advies;
- we contacten met ouders en personeel onderhouden en open staan voor vragen, opmerkingen en reacties van ouders en personeel;
- de agenda en notulen voor ouders en personeel beschikbaar zijn.

## 3. Regelingen en beleidsplannen

In het Medezeggenschapsreglement zijn de bevoegdheden en de rechten die aan de MR zijn toegekend opgenomen. Dit zijn:

- a. Informatierecht;
- b. Adviesrecht;
- c. Instemmingsrecht;
- d. Recht op overleg;
- e. Initiatiefrecht.

zie <https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies> voor een gedetailleerde uitwerking van de instemmings- en adviesbevoegdheden.

De MR vergaderingen zijn openbaar, tenzij de MR anders beslist. (bv persoonsgebonden onderwerpen) De medezeggenschapsraad beschikt, naast een Medezeggenschapsstatuut,

over een huishoudelijk reglement van Elan onderwijsgroep. De bevoegdheden van de MR zijn te vinden op de website van OBS De Steven.

## 4. Bezetting en verkiesbaarheid MR-leden

Onderstaand schema geeft inzicht in de huidige bezetting van de MR alsmede de verkiesbaarheid.

Naam	Geleding	Termijn	Verkiezing	Opmerking
John Poelstra Voorzitter	OMR	2015	2021	
Peter Bootsma Lid	OMR	2016	2022	
Nicole Meijering Secretaris	OMR	2017	2020	
Lid	PMR			Nog te kiezen
Afke Riemersma Lid	PMR	Nvt	2022	
Marco Jaarsma Notulist	PMR	Nvt	2020	

## 5. Structurele onderwerpen

De MR wil graag reageren op actuele ontwikkelingen en op voorstellen van het bevoegd gezag. Aangezien we ons willen voorbereiden op wat er komen gaat, maken we gebruik van een jaarplanning. Hierdoor weten we als medezeggenschapsraad wanneer we moeten beginnen met het bespreken van onderwerpen om op het tijdstip dat er om advies of instemming wordt gevraagd, goed voorbereid te zijn.

Naast de hieronder vermelde agendapunten houdt de Medezeggenschapsraad elke vergadering een vast rondje 'schoolse zaken en problemen', 'punten vanuit bestuur en directie' en een rondje 'actualiteiten van buiten'. Dit rondje doet men doorgaans samen met de directie en gaat volgens een vast stramien: de leden van de vergadering vertellen kort informatie. Men vraagt zich af: moet hier iets mee gedaan worden? Als het antwoord bevestigend is, vraagt men zich af: en wie moet daar actie op ondernemen? Soms is dat de Raad zelf met een verzoek of advies richting bestuur. Soms is het de directeur, soms de Ouderraad of een bepaalde leerkracht. Belangrijke punten worden op de lijst focuspunten (hoofdstuk 11) geplaatst en krijgen een persoon toegewezen die de voortgang bewaakt.

Maand	Checklijst van onderwerpen	Instemmings- of adviesrecht **
September	<ul style="list-style-type: none"> <li>Bespreken/vaststellen schooljaarplan 2020-2021 (definitieve versie)</li> </ul>	I

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bespreken/vaststellen schooljaarverslag 2019-2020</li> <li>• Bespreken/vaststellen jaarverslag MR 2019-2020 en jaarplan MR 2020-2021</li> <li>• Informatieavond + thema-ouderavond</li> <li>• Hoogte/bestemming ouderlijke bijdrage</li> <li>• Schoolgids</li> <li>• Tevredenheidsonderzoek</li> </ul>	- I I OMR, A PMR
November	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begroting school</li> <li>• Stand van zaken diverse werkgroepen</li> <li>• Taakbeleid</li> </ul>	A - A
Januari	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventarisatie Arbo-zaken en ziekteverzuimbeleid</li> <li>• Stand van zaken diverse werkgroepen</li> </ul>	I PMR
April	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concept formatieplan</li> <li>• Kwaliteitsbeleid</li> <li>• Instemmen formatieplan</li> <li>• Instemmen vakantierooster</li> <li>• Stand van zaken diverse werkgroepen</li> </ul>	I PMR  I OMR I
Juni	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Evaluatie eindopbrengsten</li> <li>• Bespreken schooljaarplan 2020-2021</li> <li>• Evaluatie MR Jaarplan huidig schooljaar (wordt jaarverslag) + aanzet nieuwe jaarplan</li> <li>• Stand van zaken diverse werkgroepen</li> <li>• Verkiezingen MR</li> <li>• Professioneel statuut</li> </ul>	Informatief - - -

\*\* zie <https://infowms.nl/content/bevoegdheden-instemming-advies> voor uitgebreide uitwerking Instemmings- en adviesbevoegdheden. De lijst hierboven moet nog verder uitgewerkt worden.

## 6. Vergaderplanning

Vergaderdatum	Specifieke taken
Maandag 14 september	
Dinsdag 17 november	
Woensdag 20 januari	
Donderdag 1 april	
Maandag 7 juni	

19.45 uur start de officiële vergadering inclusief directie. Directie gaat weg zodra alle punten besproken zijn waar zij invloed op hebben.

## 7. Communicatie

Voor de MR is de communicatie met de achterban belangrijk. Op de website heeft de MR een eigen gedeelte met informatie over de activiteiten, hier zijn ook diverse officiële documenten te vinden. De MR schrijft na iedere vergadering een samenvatting voor op de website van de school. Aan het eind van elke vergadering bespreken we welke punten we terugkoppelen.

## 8. Taakverdeling en aandachtsgebieden MR

De MR streeft naar een evenredige verdeling van de taken tussen de ouder- en personeelsgeleding. Jaarlijks wordt bekeken of er wisseling van functies tussen de leden wenselijk is.

Taak	Taken
Voorzitter	<ul style="list-style-type: none"><li>• Leidt vergadering</li><li>• Vertegenwoordigt MR</li><li>• Onderhoudt contacten bestuur / directie</li></ul>
Notulist	<ul style="list-style-type: none"><li>• Notuleert (notulen worden één week na overleg verzonden en maakt samenvatting voor website)</li></ul>
Secretaris	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bepaalt agenda (m.b.v. overige leden; onderwerpen worden uiterlijk 2 weken voor overleg aangedragen)</li><li>• Verstuurt agenda (uiterlijk één week voor overleg)</li><li>• Zorgt voor ingekomen post</li><li>• Administratief beheer/ contacten bijhouden</li><li>• Schrijft jaarplan en jaarverslag MR</li></ul>
Leden	<ul style="list-style-type: none"><li>• Communicatie, onderhouden van contacten met achterban</li><li>• Dragen onderwerpen voor de agenda aan</li><li>• Kaartjes / cadeaus</li><li>• Bijdrage website</li></ul>

## 9. Inventarisatie scholingsbehoefte MR 2020-2021

Naam	Geleding	Scholingsbehoefte
John Poelstra	OMR	
Peter Bootsma	OMR	
Nicole Meijering	OMR	
Afke Riemersma	PMR	
Marco Jaarsma	PMR	
	PMR	

## 10. Financiële begroting

Omschrijving	Bedrag
Abonnement MR VVO	€ 50
Vergaderkosten MR (kantoorbenodigdheden, catering, reproductiekosten, overige kosten)	€ 200
Gezamenlijke kosten (verkiezingen, jaarvergadering, IKC overleg)	€ 300
Afscheid, Lief en Leed, jubilea	€ 100
Inhuren deskundigen (advieskosten: schriftelijk- /telefonisch en/of online; spreker/inleider zakelijke ouderavond)	€ 100

Voor 1 oktober van het lopende schooljaar wordt de financiële begroting van de MR ingeleverd bij het bestuurskantoor van onderwijsgroep Elan.

## 11. Focuspunten MR 2020 – 2021

Onderwerpen van de school, mede vanuit het schoolplan:

- Verkeersveiligheid
- Schoolplein

<b>Onderwerp</b>	<b>Schoolplein</b>
<b>Doel</b>	Complete vervanging schoolplein
<b>Activiteiten</b>	Subsidie verkrijgen, plan van aanpak vervanging schoolplein
<b>Tijdpad</b>	Gehele schooljaar 2020-2021
<b>Taak van</b>	MR en Directie
<b>Evaluatie</b>	Vergadering juni 2021 evaluatie plan.



<b>Onderwerp</b>	<b>Gepersonaliseerd onderwijs volgens missie en visie?</b>
<b>Doel</b>	De school werkt systematisch met persoonlijke leergesprekken, portfolio's en een weekrooster welke voldoende uitdaging en keuzemogelijkheden biedt voor iedere leerling. De leraren stemmen de onderwijstijd af op de behoeften van de groep en individuele leerlingen.
<b>Activiteiten</b>	Zie schooljaarplan 2020-2021
<b>Tijdpad</b>	Gehele schooljaar
<b>Taak van</b>	Team
<b>Evaluatie</b>	Vergadering 7 juni 2021

<b>Onderwerp</b>	<b>Tevredenheidsonderzoek ouders</b>
<b>Doel</b>	Nieuwe opzet maken
<b>Activiteiten</b>	Inplannen afnemen onderzoek maart 2021
<b>Tijdpad</b>	September 2020 – april 2020
<b>Taak van</b>	MR + Directie
<b>Evaluatie</b>	Vergadering april 2021